



Inmetro – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
RBMLQ-I – Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade-Inmetro

Portal de Serviços do Inmetro nos Estados



Manual de Utilização

Portal de Serviços do Inmetro nos Estados - PSIE

Sumário

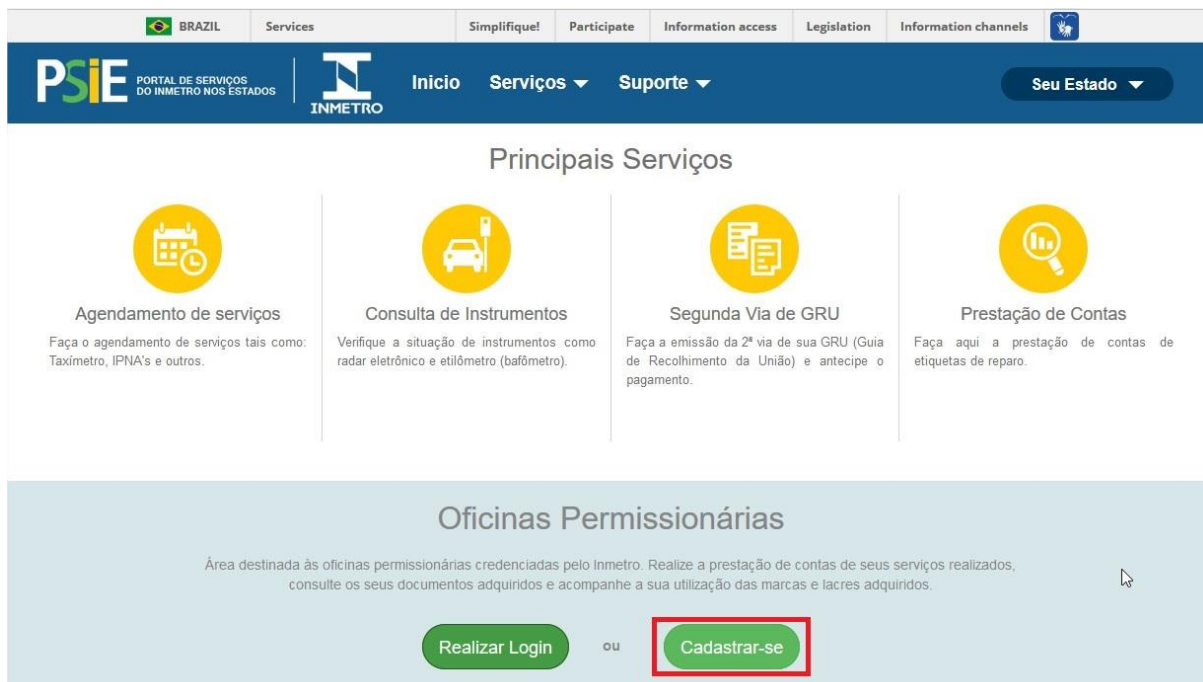
Lista de Figuras	3
Cadastrar usuário	4
Login	6
Meu Painel	7
Meu Selos e Meus Lacres	8
Detalhar	8
Distribuir	10
Imprimir	13
Prestação de Contas de Etiquetas de Reparo	14
Balanças	18
Bombas Medidoras	20
Taxímetros	22
Reparos Realizados	23
Mecânicos	24
Orientações, Perguntas e Respostas	25
Fale Conosco	31

Lista de Figuras

Figura 1.....	4
Figura 2.....	5
Figura 3.....	6
Figura 4.....	6
Figura 5.....	7
Figura 6.....	8
Figura 7.....	9
Figura 8.....	9
Figura 9.....	10
Figura 10.....	10
Figura 11.....	11
Figura 12.....	12
Figura 13.....	13
Figura 14.....	13
Figura 15.....	14
Figura 16.....	15
Figura 17.....	16
Figura 18.....	16
Figura 19.....	17
Figura 20.....	19
Figura 21.....	20
Figura 22.....	21
Figura 23.....	22
Figura 24.....	23
Figura 25.....	23
Figura 26.....	24
Figura 27.....	24
Figura 28.....	25
Figura 29.....	26
Figura 30.....	26
Figura 31.....	29
Figura 32.....	30
Figura 33.....	31

Cadastrar usuário

Para cadastrar um novo usuário, você deve estar na página inicial do Portal de Serviços do Inmetro, em “Oficinas Permissionárias” clique no botão “Cadastrar-se”.



The screenshot shows the homepage of the Inmetro portal. At the top, there is a navigation bar with the PSiE logo and the text 'PORTAL DE SERVIÇOS DO INMETRO NOS ESTADOS'. Below this, there are several menu items: 'Início', 'Serviços', and 'Suporte'. A dropdown menu for 'Seu Estado' is also visible. The main content area is titled 'Principais Serviços' and contains four service cards: 'Agendamento de serviços', 'Consulta de Instrumentos', 'Segunda Via de GRU', and 'Prestação de Contas'. Below this, there is a section titled 'Oficinas Permissionárias' with a description and two buttons: 'Realizar Login' and 'Cadastrar-se'. The 'Cadastrar-se' button is highlighted with a red border.

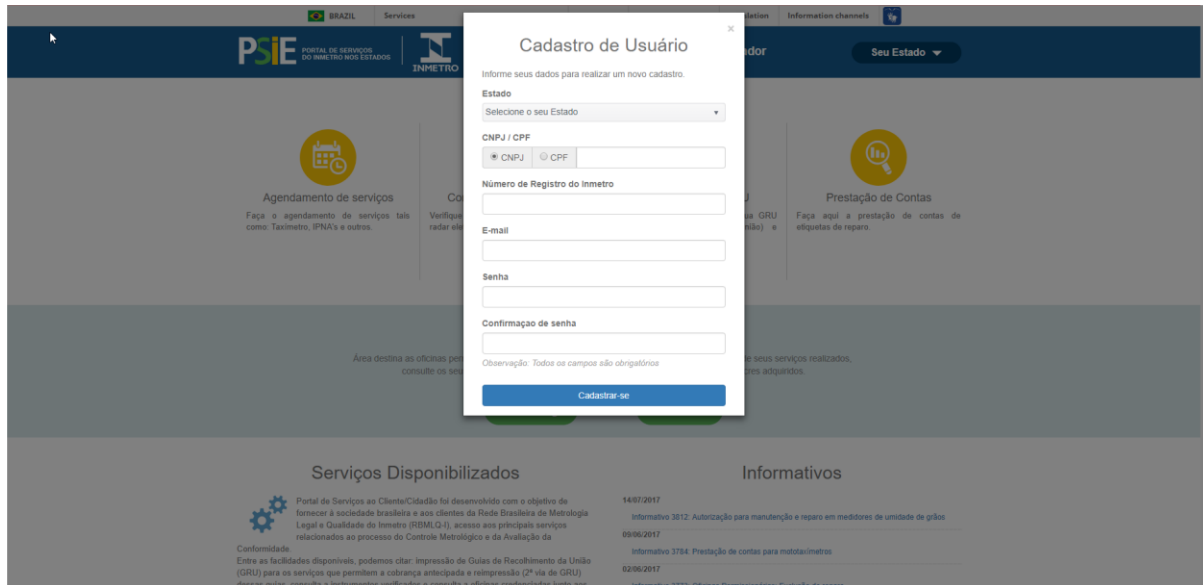
Figura 1

Para efetuar o cadastro digite as informações que se pede:

1. Selecione a opção CPF ou CNPJ e digite o número do documento;
2. N° de Registro do Inmetro (é o número da autorização referente ao credenciamento junto ao Inmetro, o número possui 8 dígitos);
3. E-mail (o e-mail informado será o seu *login* de acesso);
4. Senha (deve conter no mínimo 6 caracteres).

É possível cadastrar vários usuários para a mesma oficina, porém, o e-mail de acesso deve ser diferente daqueles já cadastrados. Ao digitar o N° do Registro o sistema fará uma validação para saber se a autorização informada corresponde ao CPF/CNPJ da oficina credenciada.

Após efetuar o cadastro, o seu login e senha terá que ser liberado pelo Inmetro, sendo assim, você deverá solicitar a liberação do cadastro ao órgão delegado do Inmetro no estado, após a liberação, você poderá acessar o PSIE.



The image shows a screenshot of the 'Cadastro de Usuário' (User Registration) form on the PSIE portal. The form is a modal window with the following fields and options:

- Estado:** A dropdown menu labeled 'Selecione o seu Estado'.
- CNPJ / CPF:** A field with radio buttons for 'CNPJ' and 'CPF'.
- Número de Registro do Inmetro:** A text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Senha:** A text input field.
- Confirmação de senha:** A text input field.

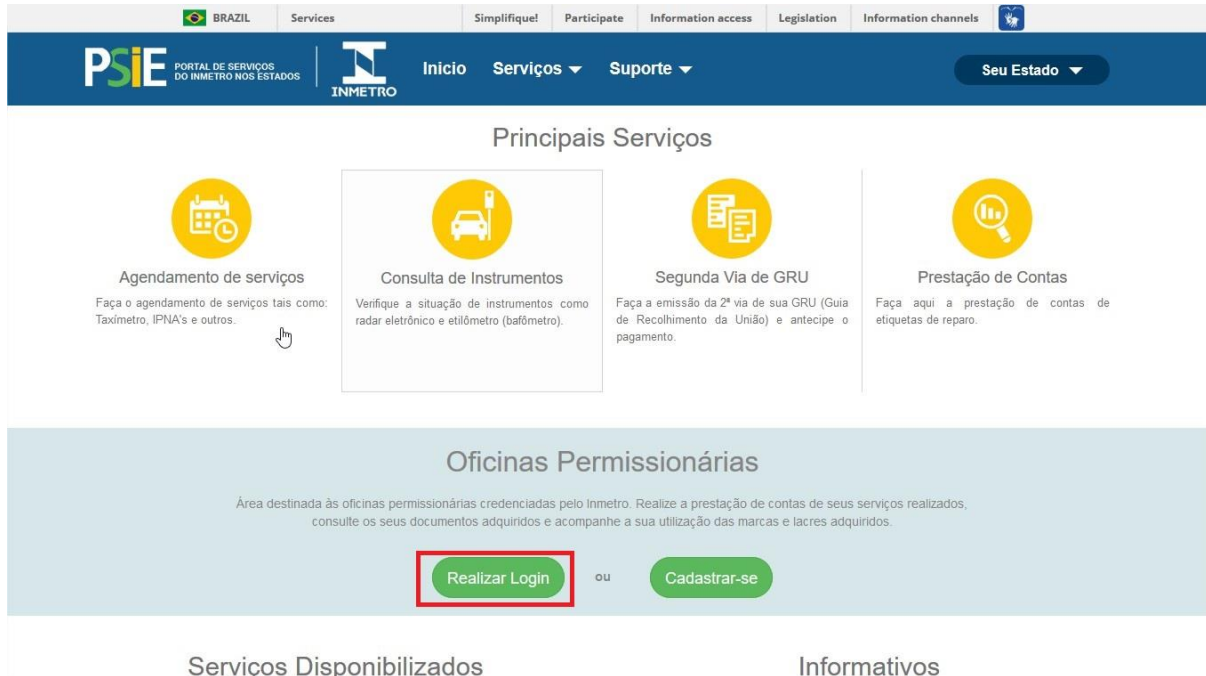
Below the fields, there is an observation: 'Observação: Todos os campos são obrigatórios'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Cadastrar-se'.

The background of the screenshot shows the PSIE portal interface with various service categories like 'Agendamento de serviços', 'Prestação de Contas', and 'Serviços Disponibilizados'.

Figura 2

Login


Para acessar a área restrita as permissionárias, deve-se fazer o login clicando no botão “Realizar Login” e informado seus dados de acesso.



The screenshot shows the main interface of the 'Portal de Serviços do Inmetro nos Estados'. At the top, there is a navigation bar with the 'PSiE' logo and the text 'PORTAL DE SERVIÇOS DO INMETRO NOS ESTADOS'. Below this, there are menu items: 'Início', 'Serviços', and 'Suporte'. A dropdown menu for 'Seu Estado' is also visible. The main content area is titled 'Principais Serviços' and features four service cards: 'Agendamento de serviços', 'Consulta de Instrumentos', 'Segunda Via de GRU', and 'Prestação de Contas'. Below this section, there is a light blue banner for 'Oficinas Permissionárias' with a description and two buttons: 'Realizar Login' (highlighted with a red border) and 'Cadastrar-se'. At the bottom, there are sections for 'Serviços Disponibilizados' and 'Informativos'.

Figura 3

Após informar o e-mail e senha e clicar em “Entrar”, o sistema irá redirecionar para a área da permissionária.



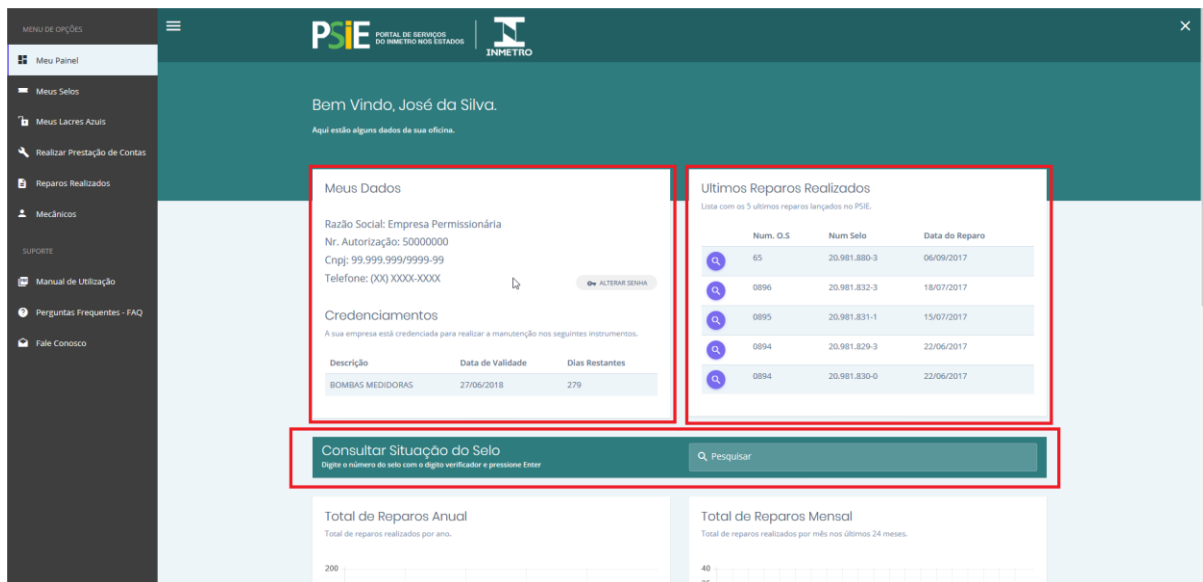
The screenshot shows a modal window titled 'Login das Permissionárias' overlaid on the portal. The modal contains the following elements: a close button (X) in the top right corner; the text 'Informe suas credenciais para realizar o login.'; an 'E-mail' field with a person icon; a 'Senha' field with a lock icon; a link for 'Esqueci a Senha'; and a blue 'Entrar' button at the bottom.

Figura 4

Meu Painel

A página inicial apresentada à oficina é “Meu Painel”. Nesta página é possível verificar diversas informações de sua permissionária, como os dados da permissionária (Razão Social, Nr. Autorização, etc.), últimos reparos realizados e algumas estatísticas exibidas através de gráficos.

É possível também verificar rapidamente a situação de um selo específico através da opção “Consultar Situação do Selo” e alterar sua senha caso necessário.



Meus Dados

Razão Social: Empresa Permissionária
Nr. Autorização: 50000000
Cnpj: 99.999.999/9999-99
Telefone: (00) XXXX-XXXX

Credenciamentos

Descrição	Data de Validade	Dias Restantes
BOMBAS MEDIDORAS	27/06/2018	279

Ultimos Reparos Realizados

Num. O.S.	Num Selo	Data do Reparo
65	20.981.830-3	06/09/2017
0896	20.981.832-3	18/07/2017
0895	20.981.831-1	15/07/2017
0894	20.981.829-3	22/06/2017
0894	20.981.830-0	22/06/2017

Consultar Situação do Selo

Digite o número do selo com o dígito verificador e pressione Enter

Total de Reparos Anual

Total de reparos realizados por ano.

Total de Reparos Mensal

Total de reparos realizados por mês nos últimos 24 meses.

Figura 5

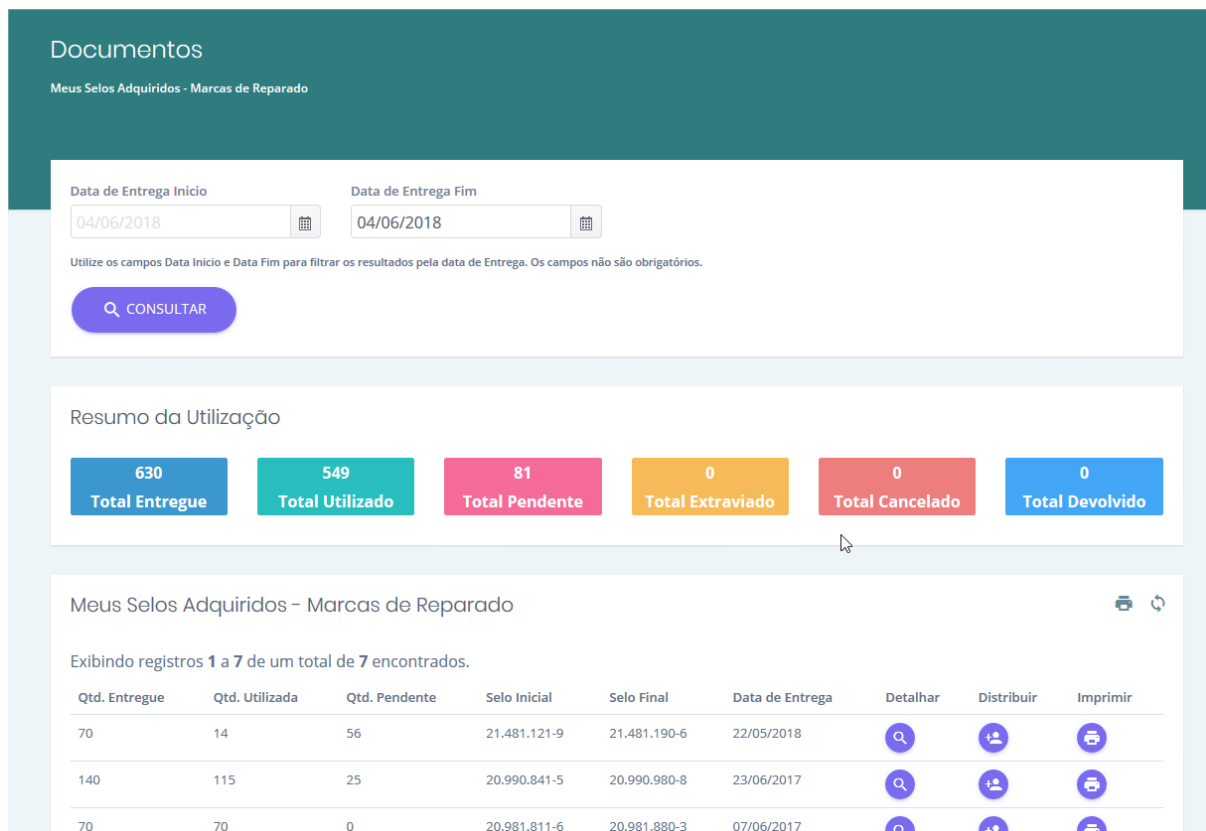
Meu Selos e Meus Lacs

Em “Meus Selos” e “Meus Lacs”, são listadas todas as cartelas de documentos adquiridos pela empresa.

Nestas telas, a oficina poderá pesquisar as “faixas de documentos” por períodos de entrega (data em que os documentos foram adquiridos), fazendo isto, ele estará filtrando os resultados listados.

Esta tela também exibe um “Resumo de Utilização”, que são os totalizadores com a quantidade de documentos por situação.

Obs.: Para medidores de velocidade não existirá no menu o item “Meus Selos”.



The screenshot displays the 'Documentos' section of the Inmetro portal. It features a search filter for 'Meus Selos Adquiridos - Marcas de Reparado' with date range inputs for 'Data de Entrega Inicio' (04/06/2018) and 'Data de Entrega Fim' (04/06/2018). Below the filters is a 'Resumo da Utilização' section with six colored boxes representing different statuses: Total Entregue (630), Total Utilizado (549), Total Pendente (81), Total Extraviado (0), Total Cancelado (0), and Total Devolvido (0). The main area shows a table of 'Meus Selos Adquiridos - Marcas de Reparado' with columns for quantity, initial and final seal numbers, and delivery dates. Each row includes icons for 'Detalhar', 'Distribuir', and 'Imprimir'.

Qtd. Entregue	Qtd. Utilizada	Qtd. Pendente	Selo Inicial	Selo Final	Data de Entrega	Detalhar	Distribuir	Imprimir
70	14	56	21.481.121-9	21.481.190-6	22/05/2018			
140	115	25	20.990.841-5	20.990.980-8	23/06/2017			
70	70	0	20.981.811-6	20.981.880-3	07/06/2017			

Figura 6

Detalhar

Para obter as informações detalhadas de uma faixa de documentos (marcas de reparado ou lacs azuis), basta o usuário localizar a faixa desejada e clicar no botão da lista referente a coluna “detalhar”.

Qtd. Entregue	Qtd. Utilizada	Qtd. Pendente	Selo Inicial	Selo Final	Data de Entrega	Detalhar	Distribuir	Imprimir
70	14	56	21.481.121-9	21.481.190-6	22/05/2018			

Figura 7

Após clicar no botão detalhar, o PSIE irá exibir todos os documentos da cartela, neste ponto, caso um documento tenha o status **“Utilizado”**, o usuário poderá clicar neste item e visualizar os detalhes do reparo.

Detalhes da Faixa ×

Faixa Inicial	Faixa Final	Quantidade Disponibilizada	Quantidade Utilizada	Quantidade Disponível
21.481.121-9	21.481.190-6	70	14	56

Disponíveis **56**

Utilizados **14**

Extraviados **0**

Cancelados **0**

Devolvidos **0**









































 21.481.121-9	 21.481.122-0	 21.481.123-2	 21.481.124-4	 21.481.125-6	 21.481.126-8
 21.481.127-0	 21.481.128-1	 21.481.129-3	 21.481.130-0	 21.481.131-1	 21.481.132-3
 21.481.133-5	 21.481.134-7	 21.481.135-9	 21.481.136-0	 21.481.137-2	 21.481.138-4
 21.481.139-6	 21.481.140-2	 21.481.141-4	 21.481.142-6	 21.481.143-8	 21.481.144-0
 21.481.145-1	21.481.146-3	21.481.147-5	21.481.148-7	21.481.149-9	21.481.150-5
21.481.151-7	21.481.152-9	21.481.153-0	21.481.154-2	21.481.155-4	21.481.156-6
 21.481.157-8	21.481.158-0	21.481.159-1	21.481.160-8	 21.481.161-0	 21.481.162-1
 21.481.163-3	 21.481.164-5	 21.481.165-7	 21.481.166-9	 21.481.167-0	 21.481.168-2
 21.481.169-4	 21.481.170-0	 21.481.171-2	 21.481.172-4	 21.481.173-6	 21.481.174-8

Figura 8

Detalhes do Reparo

CNPJ/CPF: 11.930.017/0001-64 Razão Social: MOREIRA & TOSTA COMERCIO DE PETROLEO LTDA

Endereço do Proprietário: RODOVIA BR-153, Nº 1 CEP: 76365000, SÃO LUIZ DO NORTE - GO

Nº Inmetro: 137766 Nº Série: 505444 Marca do Instrumento: WAYNE

Mecânico: MARCELO ARTUR MENDES Data Reparo: 06/04/2018 Nº Marca Reparado: 21.481.146-3

Nº da OS: 0632 Status: AGUARDANDO IMPORTAÇÃO

Descrições do Reparo: Bloco Medidor;

Lacres Utilizados

Tipo	Lacre
Corpo da Bomba	11348542-5
Corpo da Bomba	11348515-2

EXCLUIR REPARO VOLTAR

Figura 9

Distribuir

Para distribuir selos e lacres de uma faixa entre os seus mecânicos, basta o usuário localizar a faixa desejada, e clicar no botão da lista referente à coluna “distribuir”.

Exibindo registros 1 a 7 de um total de 7 encontrados.


Qtd. Entregue	Qtd. Utilizada	Qtd. Pendente	Selo Inicial	Selo Final	Data de Entrega	Detalhar	Distribuir	Imprimir
70	14	56	21.481.121-9	21.481.190-6	22/05/2018			

Figura 10

Será exibida uma janela onde o usuário terá as opções “Distribuir Selos” e “Recolher Selos”.

Distribuição da Faixa ×

DISTRIBUIR SELOS **RECOLHER SELOS**

Já Baixado Com Mecânico Com a Permissionária Alto Contraste

20.991.891-3	20.991.892-5	20.991.893-7	20.991.894-9	20.991.895-0	20.991.896-2
20.991.897-4	20.991.898-6	20.991.899-8	20.991.900-0	20.991.901-2	20.991.902-4
20.991.903-6	20.991.904-8	20.991.905-0	20.991.906-1	20.991.907-3	20.991.908-5
20.991.909-7	20.991.910-3	20.991.911-5	20.991.912-7	20.991.913-9	20.991.914-0
20.991.915-2	20.991.916-4	20.991.917-6	20.991.918-8	20.991.919-0	20.991.920-6
20.991.921-8	20.991.922-0	20.991.923-1	20.991.924-3	20.991.925-5	20.991.926-7
20.991.927-9	20.991.928-0	20.991.929-2	20.991.930-9	20.991.931-0	20.991.932-2
20.991.933-4	20.991.934-6	20.991.935-8	20.991.936-0	20.991.937-1	20.991.938-3
20.991.939-5	20.991.940-1	20.991.941-3	20.991.942-5	20.991.943-7	20.991.944-9
20.991.945-0	20.991.946-2	20.991.947-4	20.991.948-6	20.991.949-8	20.991.950-4
20.991.951-6	20.991.952-8	20.991.953-0	20.991.954-1	20.991.955-3	20.991.956-5
20.991.957-7	20.991.958-9	20.991.959-0	20.991.960-7		

FECHAR

Figura 11

Ao clicar em Distribuir, basta selecionar o mecânico, informar a data de entrega dos selos, clicar e arrastar sobre a numeração desejada. Após selecionar os documentos, clique em **Salvar** para concluir a distribuição.

Após a distribuição dos selos e lacres, somente o mecânico de posse do documento poderá utilizá-lo.

Selecione um Mecânico
JOÃO DE SOUSA BRITO

Data da Entrega
19/09/2017

MARCAR TODOS DESMARCAR TODOS CANCELAR SALVAR

Já Baixado Com Mecânico Com a Permissionária Alto Contraste

Para selecionar os selos, mantenha a tecla Ctrl pressionada, clique sobre os selos ou clique e arraste sobre os selos.

20.991.891-3	20.991.892-5	20.991.893-7	20.991.894-9	20.991.895-0	20.991.896-2
20.991.897-4	20.991.898-6	20.991.899-8	20.991.900-0	20.991.901-2	20.991.902-4
20.991.903-6	20.991.904-8	20.991.905-0	20.991.906-1	20.991.907-3	20.991.908-5
20.991.909-7	20.991.910-3	20.991.911-5	20.991.912-7	20.991.913-9	20.991.914-0
20.991.915-2	20.991.916-4	20.991.917-6	20.991.918-8	20.991.919-0	20.991.920-6
20.991.921-8	20.991.922-0	20.991.923-1	20.991.924-3	20.991.925-5	20.991.926-7
20.991.927-9	20.991.928-0	20.991.929-2	20.991.930-9	20.991.931-0	20.991.932-2
20.991.933-4	20.991.934-6	20.991.935-8	20.991.936-0	20.991.937-1	20.991.938-3
20.991.939-5	20.991.940-1	20.991.941-3	20.991.942-5	20.991.943-7	20.991.944-9
20.991.945-0	20.991.946-2	20.991.947-4	20.991.948-6	20.991.949-8	20.991.950-4
20.991.951-6	20.991.952-8	20.991.953-0	20.991.954-1	20.991.955-3	20.991.956-5
20.991.957-7	20.991.958-9	20.991.959-0	20.991.960-7		

FECHAR

Figura 12

Para recolher selos/lacres em posse de um mecânico, e redistribuí-los a outros mecânicos, basta clicar em “**Recolher Selos**”, selecionar a Data de Entrega e clicar e arrastar sobre os selos desejados, após a seleção, clicar em **Salvar**.

Após o recolhimento, os documentos podem ser redistribuídos novamente para outros mecânicos.

Imprimir

Você também pode imprimir relatórios dos documentos de uma faixa, para isso, localize a faixa na lista e clique no botão “**Imprimir**”.

Exibindo registros 1 a 7 de um total de 7 encontrados.




Qtd. Entregue	Qtd. Utilizada	Qtd. Pendente	Selo Inicial	Selo Final	Data de Entrega	Detalhar	Distribuir	Imprimir
70	14	56	21.481.121-9	21.481.190-6	22/05/2018			

Figura 13

Serão exibidos os relatórios disponíveis para impressão, após clicar no relatório, será aberta uma nova aba com o relatório desejado em pdf.
















Qtd. Entregue	Qtd. Utilizada	Qtd. Pendente	Selo Inicial	Selo Final	Data de Entrega	Detalhar	Distribuir	Imprimir
70	14	56	21.481.121-9	21.481.190-6	22/05/2018			
140	115	25	20.990.841-5	20.990.980-8	23/06/2017			
70	70	0	20.981.811-6	20.981.880-3	07/06/2017			
70	70	0	20.456.741-5	20.456.810-9	26/12/2016			
70	70	0	20.096.831-2	20.096.900-6	25/08/2016			

Figura 14

Relatórios Disponíveis

- **Imprimir Faixa Completa**
Imprime um documento em pdf com os detalhes de toda a faixa, exibindo no relatório o status de cada documento.
- **Imprimir as Pendências**
Imprime todos os documentos pendentes da faixa; caso a faixa não tenha nenhum documento pendente exibe “Nenhum documento pendente na Faixa”.
- **Imprimir os Reparos da Faixa**
Imprime a relação de reparos realizados com os documentos desta faixa.
- **Imprimir a Distribuição**
Imprime todos os documentos da faixa agrupados por mecânico a quem o documento foi distribuído.

Prestação de Contas de Etiquetas de Reparo

Recomendamos a utilização do navegador Google Chrome que pode ser baixado no endereço <https://www.google.com/chrome?hl=pt-br>.

É necessário no mínimo 1 MB de conexão com a internet para o bom funcionamento do sistema.



Figura 15

Para iniciar a sua prestação de contas clique na opção do menu “Realizar Prestação de Contas”. Na página de prestação, que pode ser vista na Figura 15, digite o CNPJ/CPF do cliente onde foi realizada a manutenção do instrumento. Para itens do tipo taxímetro é possível também fazer a busca por Permissão/ Alvará.

Existem 3 situações que podem ocorrer ao pesquisar um cliente:

1. O cliente e seus instrumentos já estão cadastrados no banco de dados do Inmetro;
2. O cliente está cadastrado no banco de dados do Inmetro, mas não possui instrumento vinculado;
3. O cliente não está cadastrado.

Vale ressaltar que orientações que serão passadas a seguir **são válidas** para proprietários ou instrumentos de Bombas Medidoras e IPNA. Para cadastrar um proprietário ou instrumento de outro tipo, é necessário que se entre em contato com o órgão delegado de seu estado.













1. Proprietário e Instrumentos Já Cadastrados

Quando digitar um CNPJ/CPF que já estiver cadastrado o sistema exibirá uma janela conforme imagem abaixo.

Selecione um dos instrumentos observando o proprietário desejado ×

Nr do Inmetro Nr de Série

POSTO JARDIM HELVECIA COM. VAREJ. DE COMBUSTIVEIS LTDA
Avenida RIO VERDE, N. , JD HELVECIA - APARECIDA DE GOIÂNIA / GO + NOVO INSTRUMENTO

Número Inmetro	Número de Série	Espécie	Últ Verificação	Marca de Verificação		
123	IH1307	BOMBAS MEDIDORAS				
1046	ilegível	BOMBAS MEDIDORAS				
11101476	ih1304	BOMBAS MEDIDORAS	30/05/2017	1441516		
11101477	ih1304	BOMBAS MEDIDORAS	30/05/2017	1441530		
11101478	ih1304	BOMBAS MEDIDORAS	30/05/2017	1441528		
11101479	ih1304	BOMBAS MEDIDORAS	30/05/2017	1441541		

+ NOVO PROPRIETÁRIO

Figura 16

Selecione um dos instrumentos que aparecer na lista, confira o número do Inmetro, o número de série e o endereço proprietário, pois pode ser que apareça mais de um registro na lista. Caso não encontre o instrumento desejado para o proprietário, será necessário informar os dados do equipamento onde foi efetuada a manutenção manualmente. Para isto, clique em “Cadastrar novo instrumento para este proprietário” conforme a figura abaixo.

Figura 17

Se o instrumento for encontrado na lista, clique no botão “**Selecionar**” para continuar a prestação de contas. O sistema irá preencher automaticamente algumas informações, tais como, número do Inmetro, número de série e marca. Veja a figura abaixo.

Figura 18

Agora será preciso informar somente a data do reparo, o número da etiqueta de reparado, o técnico, as informações da ordem de serviço e algumas informações

específicas para determinados tipos de instrumentos, ex.: Bombas Medidoras e Balança. Veremos algumas particularidades dessas espécies mais à frente.

Caso queria continuar com a prestação de contas nos instrumentos do proprietário selecionado, não é necessário efetuar a pesquisa novamente para trazer os equipamentos cadastrados, basta clicar no botão **“Lista de Instrumentos”** para que a lista seja aberta novamente.

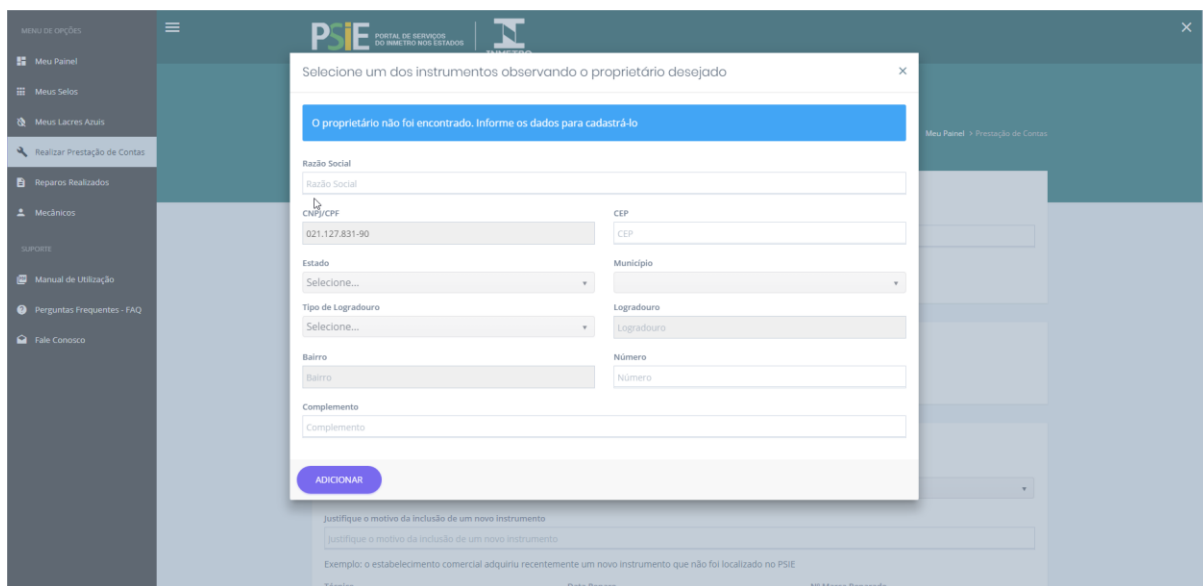
2. Somente o Proprietário Cadastrado

Outra situação que pode ocorrer na prestação de contas é a de não encontrarmos instrumentos cadastrados para o proprietário selecionado. O sistema irá mostrar a lista com os proprietários, onde iremos selecionar o endereço correto, e feito isso, como não será encontrado nenhum instrumento, as informações deverão ser preenchidas manualmente.

3. Proprietário Não Encontrado

Ao digitarmos um CNPJ/CPF para efetuarmos a pesquisa, pode ser que o sistema não encontre nenhuma informação na base de dados.

Caso isso ocorra, iremos proceder ao cadastramento manual do proprietário conforme a figura abaixo.



Seleção de um dos instrumentos observando o proprietário desejado

O proprietário não foi encontrado. Informe os dados para cadastrá-lo

Razão Social
Razão Social

CNPJ/CPF
021.127.831-90

CEP
CEP

Estado
Selecione...

Município
Selecione...

Tipo de Logradouro
Selecione...

Logradouro
Logradouro

Bairro
Bairro

Número
Número

Complemento
Complemento

ADICIONAR

Justifique o motivo da inclusão de um novo instrumento
Justifique o motivo da inclusão de um novo instrumento
Exemplo: o estabelecimento comercial adquiriu recentemente um novo instrumento que não foi localizado no PSIE

Técnico Data Reparo Nº Marca Reparado

Figura 19

Para o cadastro do novo proprietário é necessário informar os seguintes dados:

1. Razão Social;
2. CEP (Ao informar o CEP o sistema irá buscar os dados do endereço na base de dados dos correios);
3. Número;
4. Complemento.

Caso o sistema não encontre o CEP, os campos: Estado, Município, Bairro e Logradouro serão habilitados para o preenchimento manual. Para salvar os dados clique no botão “Adicionar”. Após o cadastramento correto podemos continuar o processo de prestação de contas.

A seleção do técnico responsável pelo reparo é automática, ao digitar o número da etiqueta de reparado, o sistema irá buscar o técnico na distribuição dos documentos e preencher automaticamente o campo.

Se todos os campos estiverem preenchidos, clique no botão “Salvar Reparo” para salvar as informações. Alguns campos são validados nesse momento. A etiqueta de reparado deve pertencer à sua carga ou então o sistema não deixará proceder com a inserção. Caso tenha problema com a numeração da etiqueta, entre em contato com o órgão delegado no seu estado.

Balanças

Para a prestação de contas de permissionárias de balança, será necessário informar a carga máxima do equipamento. Para isso, digite a carga máxima digitando apenas valores numéricos, como pode ser visto na imagem abaixo.

Selecione também a unidade de medida de acordo com o instrumento que está sendo inserido. Os valores permitidos são de 1 miligrama até 180 toneladas.

Informações da Ordem de Serviços

Nº da OS	Descrição da OS
<input type="text" value="Nº da OS"/>	<input type="text" value="Descrição da OS"/>
Informe a carga máxima	Unidade de Medida
<input type="text"/>	<input type="text" value="mg"/>

Informe valores entre 1 mg e 180 T

+ SALVAR REPARO

Figura 20

Bombas Medidoras

Para a prestação de contas de instrumentos do tipo Bomba Medidora, algumas informações específicas são obrigatórias, tais como: Número da OS, os serviços prestados, e a numeração dos Lacs Azul utilizados. Veja na figura abaixo.

Informações da Ordem de Serviços

Nº da OS

Descrições do Reparo

<input type="checkbox"/> Bloco Medidor	<input type="checkbox"/> Eliminador de Ar e Gases	<input type="checkbox"/> Teclado Pré-Determinador
<input type="checkbox"/> Troca de Lâmpada	<input type="checkbox"/> Densímetro	<input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> Indicador do Painel	<input type="checkbox"/> Placa Eletrônica	<input type="checkbox"/> Eixo Transdutor / Pulser

Informe os lacs azuis do painel da bomba

Lacre 1 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 2 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 3 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 4 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>
---	---	---	---

Informe os lacs azuis do corpo da bomba

Lacre 5 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 6 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 7 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 8 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>
Lacre 9 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 10 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 11 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>	Lacre 12 <input type="text" value="Informe o número do lacre"/>

[+ SALVAR REPARO](#)

Figura 21

Reparos em Ilha

Ao realizar o reparo em um equipamento que seja uma ilha, o PSIE irá listar os outros bicos desta ilha, assim, é possível informar as outras marcas de reparado utilizadas em uma mesma ordem de serviço.

Vale ressaltar que os campos “Bicos da Ilha” não são obrigatórios, sendo assim, eles podem ser deixados em branco.

Informando as marcas de reparado utilizada nos bicos, o PSIE irá replicar as informações do reparo e realizar a baixa das marcas de reparado separadamente, assim, informações como Mecânico, Data do Reparo, Nº da Ordem de serviço e as Descrições dos reparos só serão informadas uma única vez, eliminando a necessidade de se realizar vários reparos para a mesma ordem de serviço.

Obs.: Neste tipo de reparo, somente é possível informar os 12 lacres azuis utilizados no corpo da bomba, caso no reparo tenha sido utilizado mais de 12 lacres, o reparo deve ser informado separadamente.

Informações de reparo

Nº Inmetro 11101476	Nº Série ih1304	Marca do Instrumento GILBARCO
Mecânico ▼ <small>Informe o Nº da Marca Reparado para buscar o mecânico</small>	Data Reparo 26/02/2019	Nº Marca Reparado Nº Marca Reparado

Bicos da Ilha

Informe as marcas de reparado utilizadas em outros bicos da ilha.

Nº Inmetro: 11101478	Nº Marca Reparado	Nº Inmetro: 11101477	Nº Marca Reparado	Nº Inmetro: 11101479	Nº Marca Reparado
----------------------	-------------------	----------------------	-------------------	----------------------	-------------------

Figura 22

Taxímetros

Para a prestação de contas de permissionárias de taxímetros, será necessário informar os serviços realizados. Para isso, clique no serviço realizado (Troca de Proprietário, Troca de Taxímetro, Troca de Veículo) e preencha as informações solicitadas, como pode ser visto na figura abaixo.

Dados do Instrumento

Modelo do Instrumento Coeficiente W

Dados do Veículo

Marca do Veículo TOYOTA Modelo do Veículo COROLLA Placa OVS7264

Circunferência 205/55R16 Tipo do Pneu Radial

Serviço(s) realizado(s)

Troca de Proprietario Troca de Instrumento Troca de Veículo

Informações da Ordem de Serviços

Nº da OS

Descrições do Reparo

Impressora Substituição EPROM Instalação Taxímetro

Display Atualização de Tarifa Retirada de Taxímetro

Dispositivo Adaptador Ajuste Constante Outros

Transdutor Troca Taxímetro

Informe as marcas de selagem azuis

Lacre 1

Lacre 2

Figura 23

Caso a descrição da ordem de serviço não esteja na lista, selecione a opção “Outros” e preencha manualmente as informações. Mais de uma descrição pode ser selecionada.

A numeração do lacre azul também é verificada. Caso não esteja vinculada ao seu cadastro, entre em contato com o órgão delegado do seu estado.

Reparos Realizados

Nesta tela, você poderá consultar todos os seus reparos informados no PSIE. É possível filtrar os reparos pela data do reparo, ou pelo CNPJ do proprietário do instrumento reparado.

Figura 24

Após realizar a consulta, também será possível efetuar a impressão do resultado da pesquisa em um documento PDF ou no formato do Excel. Para isso utilize as opções de download que podem ser vistas na figura abaixo.

Razão Social	Número do Documento	Número Inmetro	Número de Série	Data do Reparo	Número Solo Reparado	Destinar
ADIVALDO LUIZ DO CARMO	763.690.211-72	4388275	16533	02/01/2017	20456125-5	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
LEANDRO RIBEIRO BENFICA	990.224.001-15	11820707	47285	03/01/2017	20456126-7	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
GILMAR ALTINO ALVES DA SILVA	260.434.751-20	12503441	49836	06/01/2017	20456127-9	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
CLAUDIO ALVES DE SOUZA	782.045.171-04	11079720	10343	09/01/2017	20456128-0	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
WARLEY SILVA SANTOS	574.934.561-00	12465656	49781	10/01/2017	20456129-2	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
LAOR LUIZ TAVARES	375.205.711-40	1385812	39562	10/01/2017	20456130-9	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
AMILTON JOAO DA SILVA	508.369.861-72	59309179	70354	10/01/2017	20456131-0	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
ALBERTINO ARAUJO SILVA	149.169.081-04	12250169	3908	11/01/2017	20456132-2	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
ACIR DA SILVA ROCHA	532.320.621-72	12733122	50712	16/01/2017	20456133-4	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
HELIO ALVES FERREIRA	081.858.161-15	56402603	63061	19/01/2017	20456134-6	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
ANISIO TAVARES DE BESSA	491.112.641-97	12250193	104812	23/01/2017	20456135-8	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
RENATO CARVALHO SILVA	628.791.701-68	11227846	45886	25/01/2017	20456136-0	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
BARNABE DE SOUZA	025.019.531-34	1786701	31123	27/01/2017	20456137-1	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
ROBERTO FAUSTINO DE SOUZA	023.664.839-02	56012639	62513	02/02/2017	20456138-3	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]
AQUIDAMIR VIEIRA DE LIMA	197.368.191-91	104315	80450	03/02/2017	20456139-5	[Print] [Download em PDF] [Download em Excel]

Exibindo registros 1 a 15 de um total de 222 encontrados.

Primeira 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Última

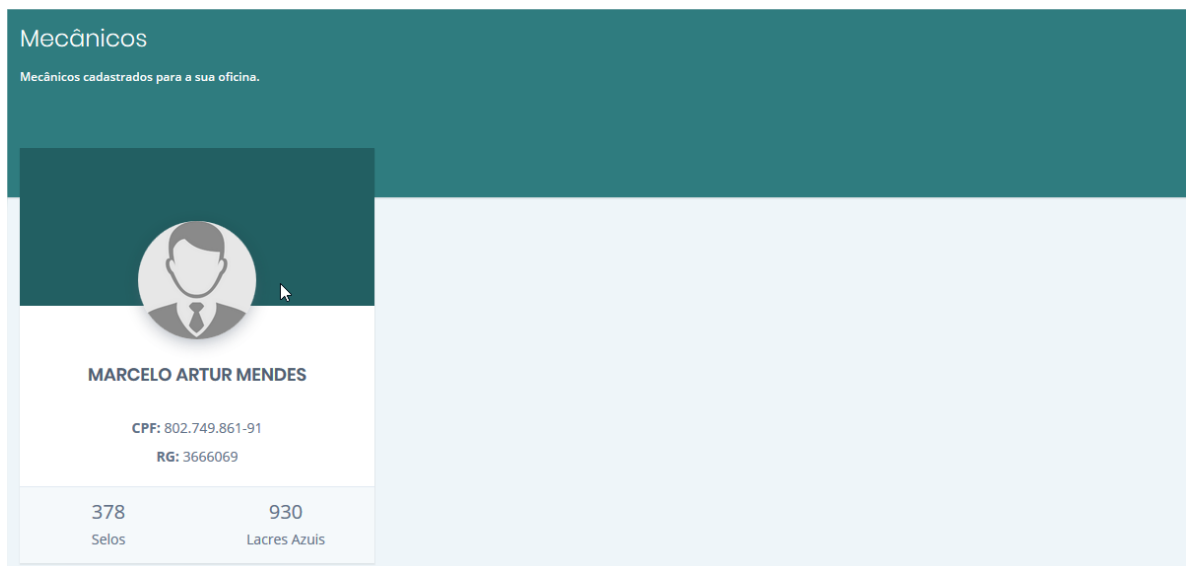
Total de 222 itens

Figura 25


Mecânicos

Para verificar os mecânicos/técnicos vinculados à sua permissionária utilize o menu “Mecânicos”.

Ao clicar no menu, será exibidos os mecânicos vinculados a sua empresa.



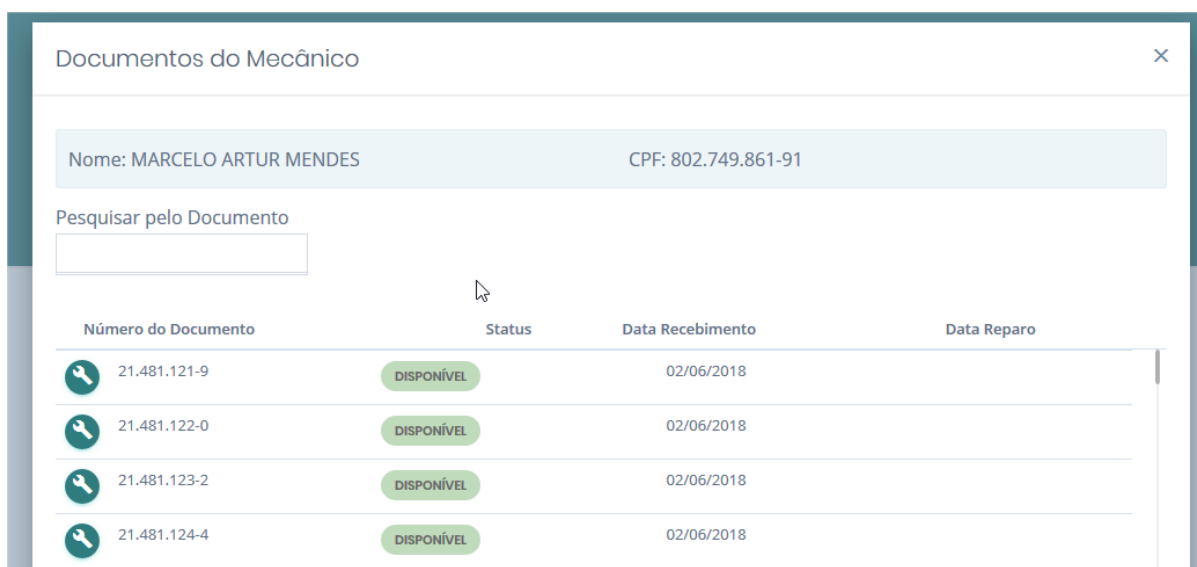
Mecânicos
Mecânicos cadastrados para a sua oficina.


MARCELO ARTUR MENDES
CPF: 802.749.861-91
RG: 3666069

378 Selos 930 Lacsres Azuis

Figura 26

Também é possível ver todos os documentos disponíveis e utilizados por este mecânico, para isto, basta clicar sobre o tipo de documento desejado no rodapé do cartão do mecânico, a seguinte tela será exibida.



Documentos do Mecânico

Nome: MARCELO ARTUR MENDES CPF: 802.749.861-91

Pesquisar pelo Documento





Número do Documento	Status	Data Recebimento	Data Reparo
 21.481.121-9	DISPONÍVEL	02/06/2018	
 21.481.122-0	DISPONÍVEL	02/06/2018	
 21.481.123-2	DISPONÍVEL	02/06/2018	
 21.481.124-4	DISPONÍVEL	02/06/2018	

Figura 27

Orientações, Perguntas e Respostas

1. Como definir uma senha?

Resposta:

São aceitas senhas de 6 a 8 dígitos. Em caso de problemas no acesso ao portal PSIE, favor enviar um e-mail para suporte@inmetro.rs.gov.br.

2. A ordem digitada será a ordem de impressão?

Resposta:

Não, a ordem de impressão será em ordem crescente dos selos, então não precisa se preocupar com a ordem de digitação.

3. No campo "Nº marca verificação" são os primeiros 7 dígitos da etiqueta de reparado?

Resposta:

Não, a marca de verificação, é aquela etiqueta que o Inmetro coloca no instrumento, que indica o ano ou a data de verificação.

3.1. MARCA DE VERIFICAÇÃO



Figura 28

Marca colocada em um instrumento de medição, certificando que a verificação do instrumento foi realizada com resultado satisfatório.

A Marca de Verificação pode identificar a organização responsável pela verificação e, ainda indicar o ano ou a data da verificação, ou a sua data de expiração.

4.E o campo "Nº etiqueta reparado", devo informar todos os 8 dígitos, incluindo o dígito? Posso ir digitando no decorrer do mês? O site vai manter salva a digitação?

Resposta:

Sim, deverá ser informado todos os números, incluindo o dígito verificador. Tudo que você adicionar pelo portal PSIE, ficará salvo e poderá ser visualizado na tela "Reparos Realizados".

4.1. Etiqueta Reparado



Figura 29

Etiqueta auto adesiva colocada em um instrumento de medição destinada a indicar o reparo realizado por instalador ou reparador autorizado.

5.Como identificar a etiqueta com o número do Inmetro?

Resposta:



Figura 30

É a marca oficial (etiqueta auto adesiva) de identificação do instrumento com o número do Inmetro. Caso o número esteja ilegível ou sem a etiqueta informe como o exemplo abaixo:

Ex: **Nº Inmetro = 1**, caso já exista o **1**, utilize **Nº Inmetro = 2**, caso exista o **2**, utilize **Nº Inmetro = 3** e assim por diante.

6.E no final do mês para fazer a impressão do relatório de reparos realizados, basta selecionar a data início e término?

Resposta:

Sim, a pesquisa é feita pela data de reparo que você informou durante o cadastro de cada etiqueta de reparado, ou seja, a data em que o serviço foi prestado. Devem ser selecionados o primeiro e o último dia de cada mês, assim o sistema trará tudo daquele mês.

Selecione o período desejado, clique no período e em seguida no ícone da impressora que fica na parte inferior da página. Antes de imprimir, visualize a configuração, pois pode haver variações conforme a impressora utilizada. Quando não houver serviços de manutenção no período selecionado, proceder a orientação acima e imprimir o relatório em branco.

Observe que esse relatório serve apenas para conferência, haja vista que não é mais necessário o envio do relatório ao órgão delegado.

7. Como cadastrar um novo proprietário?

Resposta:

Nos casos de proprietários Pessoa Jurídica, os dados devem ser cadastrados no Portal conforme o cartão do CNPJ. Estes dados estão disponíveis no site da Receita Federal. Segue link:

http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Site dos correios para pesquisa de CEP:

<http://www.buscapep.correios.com.br/servicos/dnec/menuAction.do?Metodo=menuLogradouro>

8. Quando precisar cadastrar um novo proprietário, se o número Inmetro estiver ilegível, qual o procedimento?

Resposta:

Caso o número esteja ilegível ou sem a etiqueta informe como o exemplo abaixo:

Ex: **Nº Inmetro = 1**, caso já exista o **1**, utilize **Nº Inmetro = 2**, caso exista o **2**, utilize **Nº Inmetro = 3** e assim por diante.

Lembre-se de que isso ficará inconsistente, então a oficina será cobrada por esse número. É importante tentar sempre identificar o proprietário ou então pesquisar pelo número de série do instrumento, pois através dele você pode encontrar o número do Inmetro. Mesmo o instrumento estando vinculado a outro proprietário, você deve utilizar aquele número de Inmetro.

9. Qual a maneira mais fácil de pesquisar um instrumento?

Resposta:

A maneira mais fácil de encontrar o instrumento é informar o CNPJ do proprietário e consultar clicando no botão "**Consultar**".

10. Como proceder no caso de lançamentos errados no Portal PSIE?

Resposta:

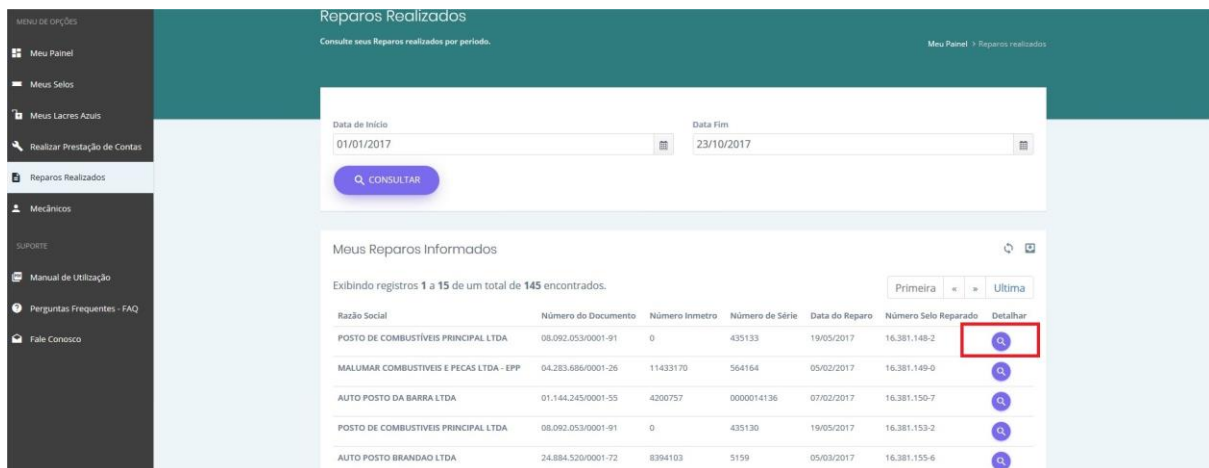
Para realizar a "**Exclusão**" de reparos, consulte o reparo na tela **Relatório de Selos Reparados** ou na **Consulta Faixa de Documentos** e ao detalhar o reparo, clique no botão **Excluir**.

Obs.: A exclusão pode demorar até 10 minutos para ser concluída. Após a solicitação da exclusão, aguarde alguns instantes e consulte o reparo novamente.

11. Como faço para alterar os dados de uma determinada baixa?

Resposta:

Você pode fazer a exclusão da baixa e digitar novamente ou alterar algumas informações simples, tais como: data do reparo, nº do Inmetro e nº de série. Para isso, acesse a tela de impressão de etiquetas e siga as instruções abaixo.



Reparos Realizados

Consulte seus Reparos realizados por período.

Meu Painel > Reparos realizados

Data de Início: 01/01/2017 Data Fim: 23/10/2017

CONSULTAR

Meus Reparos Informados

Exibindo registros 1 a 15 de um total de 145 encontrados.

Primeira < > Última






Razão Social	Número do Documento	Número Inmetro	Número de Série	Data do Reparo	Número Selo Reparado	Detalhar
POSTO DE COMBUSTÍVEIS PRINCIPAL LTDA	08.092.053/0001-91	0	435133	19/05/2017	16.381.148-2	
MALUMAR COMBUSTÍVEIS E PECAS LTDA - EPP	04.283.686/0001-26	11433170	564164	05/02/2017	16.381.149-0	
AUTO POSTO DA BARRA LTDA	01.144.245/0001-55	4200757	0000014136	07/02/2017	16.381.150-7	
POSTO DE COMBUSTÍVEIS PRINCIPAL LTDA	08.092.053/0001-91	0	435130	19/05/2017	16.381.153-2	
AUTO POSTO BRANDAO LTDA	24.884.520/0001-72	8394103	5159	05/03/2017	16.381.155-6	

Figura 31

Clique no botão “Detalhar”

Detalhes do Reparo

CNPJ/CPF: 37.833.662/0001-52
Razão Social: COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS BATISTA LTDA
Endereço do Proprietário: AVENIDA ANTONIO BRAGA, Nº 2 CEP: 76375000, HIDROLINA - GO
Nº Inmetro: 12296923
Nº Série: 32501015
Marca do Instrumento: STRATEMA
Técnico: MARCELO ARTUR MENDES
Data Reparo: 25/03/2017
Nº Marca Reparado: 16.381.169-6
Nº da OS: 0974
Status: **IMPORTADO**
Descrições do Reparo: Bloco Medidor; Densímetro;
Lacres Utilizados

Tipo	Lacre
Painel	D9501442-1
Painel	D9501443-4
Painel	D9501444-7
Painel	D9501445-0

EXCLUIR REPARO **FECHAR**

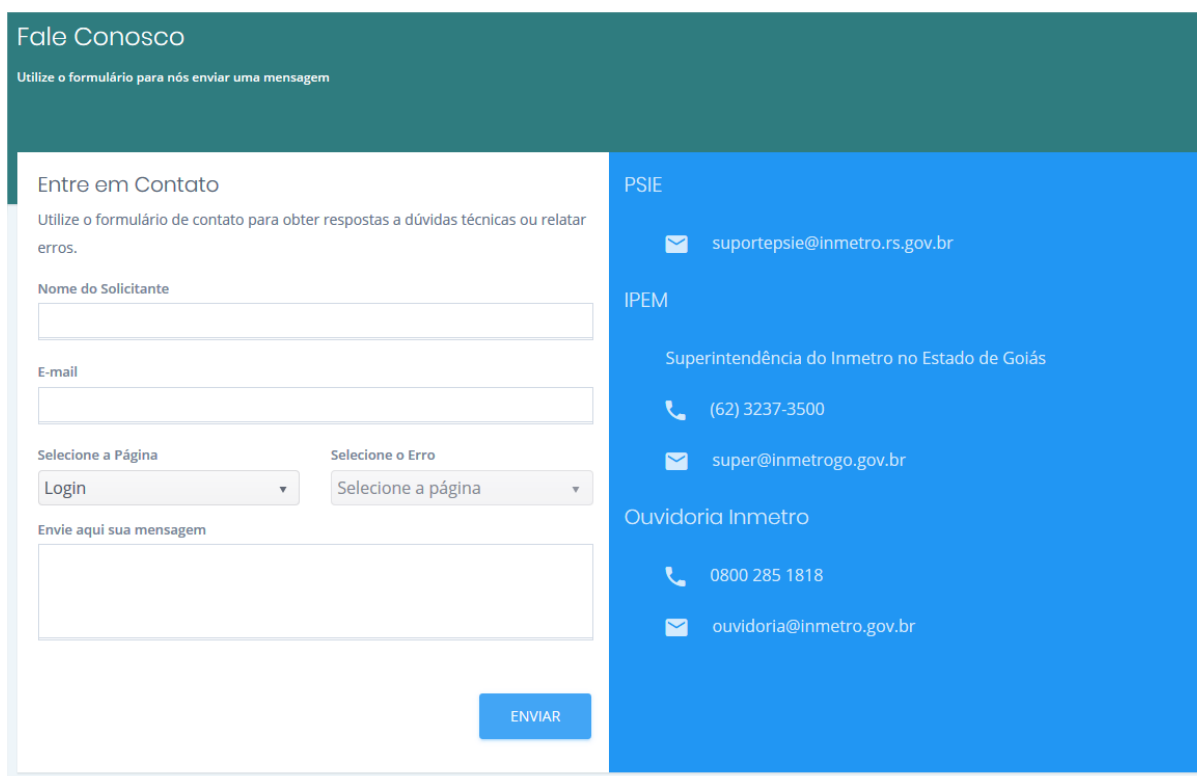
Figura 32

Caso seja necessário alterar algum dado do reparo, exclua o mesmo e o cadastre novamente. Para isso clique sobre o botão “Excluir Reparo”.

Fale Conosco

Para entrar em contato com o suporte técnico do portal PSIE em caso de erro, sugestões ou dúvidas, envie e-mail para suportepsie@inmetro.rs.gov.br.

Você pode utilizar o nosso formulário de contato, basta preencher o formulário e clicar em “Enviar”, após enviar o e-mail, basta aguardar a sua resposta.



The image shows a web interface for contacting support. On the left is a contact form titled 'Fale Conosco' with the instruction 'Utilize o formulário para nós enviar uma mensagem'. The form includes a header 'Entre em Contato' and a sub-instruction 'Utilize o formulário de contato para obter respostas a dúvidas técnicas ou relatar erros.' It has input fields for 'Nome do Solicitante' and 'E-mail'. Below these are two dropdown menus: 'Selecione a Página' (with 'Login' selected) and 'Selecione o Erro' (with 'Selecione a página' selected). A large text area is labeled 'Envie aqui sua mensagem'. A blue 'ENVIAR' button is at the bottom right of the form. On the right side, a blue panel provides contact information for 'PSIE' (supportepsie@inmetro.rs.gov.br), 'IPEM' (Superintendência do Inmetro no Estado de Goiás, phone (62) 3237-3500, super@inmetrogo.gov.br), and 'Ouvidoria Inmetro' (phone 0800 285 1818, ouvidoria@inmetro.gov.br).

Figura 33